

!!sabaka maliak Aatma!!

विश्वात्मक जंगली महाराज आश्रम ट्रस्ट,

कोकमठाण (शिर्डी-कोपरगांव रोड), ता. कोपरगांव, जि. अहमदनगर-४२३६०१

दूरध्वनी क्रमांक

खरेदी विभाग

शैक्षणिक वर्ष २०२३-२०२४

पुरविण्याची निविदा

निविदा क्रमांक:-

निविदाधारकाचे नांव :-

संपूर्ण नांव:-

.....

दूरध्वनी/भ्रमणध्वनी क्रमांक:-

ई-मेल आयडी:-

.....कार्यालयीन कामकाजाकरीता

निविदाधारकाची माहिती

१. फर्मचे नांव : _____
२. पत्रव्यवहारासाठी संपूर्ण पत्ता : _____
३. दुरध्वनी क्रमांक : _____
- ऑफिस : _____ दुकान _____
- निवास : _____ मोबाईल नंबर _____
- फॅक्स नंबर : _____ ई मेल _____
- संपर्कासाठी व्यक्तीचे नांव : _____
- दुरध्वनी क्रमांक : _____
- आधारकार्ड क्र : _____
४. मालकाचे/भागीदाराचे नांव:— १) _____
- २) _____
- व्यवसाय / कंपनी नोंदणी प्रमाणपत्र १) _____
५. पॉवर ऑफ अॅटर्नी (असल्यास) चे नांव : _____
- पत्ता : _____
६. आयकर नोंदणी पॅन नंबर : _____
७. जीएसटी नोंदणी क्रमांक : _____
८. निविदा उघडण्याचे वेळी हजर राहणाऱ्या व्यक्तीचे नाव : _____
- संपर्क क्रमांक : _____ आधार क्रमांक : _____

निविदाधारकाची सही व शिक्का

विश्वात्मक जंगली महाराज आश्रम ट्रस्ट, कोकमठाण
तालुका कोपरगांव, जिल्हा अहमदनगर
निविदेच्या शर्ती व अटी

पाठ्यपुस्तक शब्दांकन टायपिंग करणे माहिती

टायपिंग सेवापुरवठादार नियुक्तीकामी		
निविदा सुचना		
आत्मा मालिक शैक्षणिक व क्रीडा संकुल, कोकमठाण		
Email Id : vimatitdept@gmail.com फोन नंबर : ९३२५९६००३६		
संकुलासाठी संदर्भपुस्तक छपाईसाठी पुढील तपशिलाप्रमाणे टायपिंग सेवा मिळणेकामी निविदा मागविण्यात येत आहे.		
बुक वर्क टायपिंग	टायपिंग पानांची संख्या	एकूण
रेग्युलर (मराठी, हिंदी, इंग्रजी)	३९९८७	८८०४६
गणित, विज्ञान, भुगोल	५६०५९	
निविदा अर्ज व अनुषंगिक सर्व माहितीसाठी www.atmamalikonline.com निविदा भरण्याची अंतिम तारीख - १०/०४/२०२३ सायं. ५:०० पर्यंत अध्यक्ष/सरचिटणीस विश्वात्मक जंगली महाराज आश्रम ट्रस्ट, कोकमठाण		

१. निविदेप्रमाणे मालाचा तपशिल व त्यासाठी द्यावयाचा दर याबाबत फॉर्म सोचे परिशिष्टात दिलेला आहे. फॉर्ममध्ये नेमूण दिलेल्या ठिकाणी दर नमुद करुन त्याखाली सही शिक्क्यानिशी मुळ दरांची निविदा नेमूण दिलेल्या कार्यपध्दतीनुसार कार्यालयात जमा करावयाची आहे. (झेरॉक्स प्रत ग्राह्य धरली जाणार नाही.)
२. यापूर्वी ज्यांनी निविदेत भाग घेतला होता व पुरवठा आदेश दिल्यानंतर मागणीनुसार मालाचा पुरवठा केलेला नाही अशा पुरवठादाराच्या निविदा विचारात घेतल्या जाणार नाहीत.
३. एकाच व्यक्तीस वेगवेगळ्या फर्ममधुन निविदेमध्ये भाग घेता येणार नाही. तसे आढळल्यास निविदा रद्द करणेत येईल.
४. वर नमूद केलेल्या एकूण पुस्तकांमध्ये मराठी, इंग्रजी व हिंदी या भाषांचे टायपिंग करावयाचे आहे.

५. गणित व विज्ञान या विषयांसाठी त्यामध्ये असणाऱ्या भूमितीय आकृती तसेच फॉर्मूला व गणित सोडविण्याच्या step by step पद्धती जशाच तशा असणे आवश्यक आहे.
६. मराठी साठी Google Input Font, हिंदी साठी Google Input Font, याचा वापर करावयाचा आहे.
७. बाकी सर्व इंग्लिश पुस्तकांसाठी Arial हा Font वापरायचा आहे.
८. प्रत्येक पुस्तक हे संख्या व ठरवून दिलेल्या Format मध्येच टायपिंग करून द्यावयाचे आहे.
९. त्याची सॉफ्ट कॉपी व हार्ड कॉपी प्रत्येक पुस्तक Type झाल्यानंतर Checking करण्यासाठी विभागाकडे जमा करावयाचे आहे. व त्यातील चुका दुरुस्त करून मगच अंतिम प्रत जमा करायची आहे.
१०. सदर काम हे Order मिळाल्यापासून ४ महिन्यांच्या आत पूर्ण करून द्यावयाचे आहे.
११. सदर टायपिंग हे जर ठरवून दिलेल्या नमुन्यामध्ये किंवा Format व font मध्ये नसेल तर सदर टायपिंग मटेरिअल नाकारण्यात येईल व दिलेला Advance हा वसूल करण्यात येईल.
१२. सरकारी नियमानुसार आवश्यक तेथे आयकर कपात केली जाईल.
१३. बील सादर करतांना बीलांत, खरेदी आदेशातील वर्णनाप्रमाणेच मालाचे नावाचा संपूर्ण तपशिल असणे आवश्यक आहे. संक्षिप्त स्वरूपात उल्लेख करू नये अन्यथा बील अदा केले जाणार नाही.
१४. मालाचे मागणीनुसार प्रति नगाचे दर विश्वात्मक जंगली महाराज आश्रम ट्रस्ट भांडार पोहचचे सर्वसमावेशक दर द्यावेत. मार्केट सेस, मापाई अथवा कोणताही फंड, सेल्स टॅक्स/इतर टॅक्स, जकात वाहतूक खर्च वराई,भराई वगैरेची जादा रक्कम वेगळी लावता येणार नाही याची नोंद घ्यावी.
१५. प्रत्येक मालाचे दर देतांना सर्व करांसहीत एकत्रीत दर नमुद करावा. दिलेल्या दराबाबत आवश्यकतेनुसार सविस्तर तपशिल स्वतंत्रपणे द्यावा. तसेच जीएसटी टॅक्सचे आकारणीत काही बदल झाल्यास त्यानुसार दरामध्ये बदल करण्यांत येईल याची नोंद घ्यावी.
१६. दरपत्रकाची मूळ निविदा स्वतंत्र माहोरबंद पाकिटात(साईज १४.५''X १२'') सादर करावी. पाकिटावर पाकिट क्रमांक १ असा स्पष्ट उल्लेख करून पाठविणाऱ्यांचा पत्ता व दुरध्वनी क्रमांक नमुद करावा. तसेच पाकिट क्र २ (१४'' X १०'') मध्ये बयाणा रक्कमेची पावती व

इतर सर्व कागदपत्रे सादर करावीत. दोन्ही पाकिटे परस्परांना संलग्न करून दिनांक १०/०४/२०२३ दु. ५.०० वा. पर्यंत विश्वात्मक जंगली महाराज आश्रम ट्रस्टचे आवक विभागात सादर करावीत. प्रथम पाकिट क्र. २ उघडून त्यातील कागदपत्रे मागणीनुसार बरोबर असल्यासच पाकिट क्र. १ (निविदा पाकिट) उघडले जाईल, अन्यथा निविदा पाकिट उघडले जाणार नाही. पूर्वीच्या निविदेसोबत दिलेली कागदपत्रे व बयाणा रक्कम विचारात घेतली जाणार नाहीत.

१७. कोणतीही निविदा मंजूर अथवा नामंजूर करण्याचा हक्क ट्रस्टने राखून ठेवलेला आहे. त्याबाबतची कारणे देणे ट्रस्टवर बंधनकारक असणार नाही.
१८. सदरील व्यवहाराबाबत वाद झाल्यास तो कोपरगांव कोर्टाचे न्यायक्षेत्र राहील.
१९. उपरोक्त शर्ती व अटीत काही बदल, सुधारणा करणेचा वा जादा अटी शर्ती विहीत करण्यांचा अधिकार ट्रस्ट व्यवस्थापनाने राखून ठेवलेला आहे. निविदाधारकांची कोणतीही अट/अटी ट्रस्टवर बंधनकारक राहणार नाही, अशा निविदा विचारात घेतल्या जाणार नाही.

अध्यक्ष

शालेय पॅकेज खरेदी समिती

सरचिटणीस/ अध्यक्ष

विश्वात्मक जंगली महाराज आश्रम ट्रस्ट,
कोकमठाण

पाकीट क्रमांक २ मध्ये समाविष्ट करा

अ) Technical Bid मधील कागदपत्रे (चेक लिस्ट)

१. अद्ययावत दुकान नोंदणी दाखला/स्थानिक स्वराज्य संस्थेचा दाखला/
(उदा.ग्रामपंचायत, नगरपंचायत, नगर पालिका)
- अगर तत्सम शासकीय परवाना/शासकीय उत्पादक परवाना
२. GST नोंदणी प्रमाणपत्र किंवा ऑनलाईन GST क्रमांक पावती
३. पॅन कार्ड
४. बयाणा रक्कम UTR Number/ बँक भरणा पावती
५. निविदा किंमत UTR Number/ बँक भरणा पावती
६. आर्थिक वर्ष २०२३ -२०२४ चे ताळेबंद पत्रक
७. निविदाकार हा जर वितरक/व्यापारी असेल तर ज्या उत्पादकाच्या वस्तु करीता त्याने निविदा भरली आहे अशा उत्पादकाचे प्राधिकार पत्र (Authorisation) जोडावे. सोबत नमुना क्र. १ जोडला आहे.
८. सोबत जोडलेले नमुने भरणे आवश्यक आहे. लागू नसेल तर लागू नाही असा उल्लेख करावा.

दिनांक : / /२०२३

ठिकाण :

निविदाधारकाची सही व शिक्का

पाकीट क्रमांक २ मध्ये समाविष्ट करा
नमुना क्र.०१

दिनांक: / / २०२३

प्रति,

मा.अध्यक्ष,

विश्वात्मक जंगली महाराज आश्रम ट्रस्ट
कोकमठाण, ता.कोपरगांव, जि.अहमदनगर.

विषय:-----

आदरणीय महोदय,

आम्ही-----एक नावाजलेले उत्पादक/

पुरवठादार असून-----वस्तुचे उत्पादन/पुरवठा

आमच्या -----या ठिकाणी करीत

आहोत. या संदर्भात आम्ही-----यांना आमच्या

कंपन्याचे उत्पादित वस्तूच्या वितरणासाठी अधिकृत वितरक म्हणुन नेमणुक केली आहे.

आपला विश्वासु

(उत्पादकाचे स्वाक्षरी नाव व पत्ता व शिक्का)

टिप:- वरील प्राधिकार पत्र हे उत्पादकांच्या पत्रावर (लेटर हेड) देणे आवश्यक आहे. आणि प्राधिकार पत्र देणारे हे उत्पादकांचे सक्षम अधिकारी असावेत.

दिनांक: / / २०२३

प्रति,

मा.अध्यक्ष,

विश्वात्मक जंगली महाराज आश्रम ट्रस्ट
कोकमठाण, ता.कोपरगांव, जि.अहमदनगर.

विषय:-----

आदरणीय महोदय,

आम्ही-----एक नावाजलेले उत्पादक/

पुरवठादार असून-----वस्तुचे उत्पादन/पुरवठा

आमच्या -----या ठिकाणी करीत

आहोत. या संदर्भात आम्ही-----यांना आमच्या

कंपन्याचे उत्पादित/पुरवठा वस्तूसाठी निविदा प्रक्रियेत भाग घेणे, दर ठरविणे, कान्ट्रॅक्टप्रमाणे

अंतिमतः पुरवठा पूर्ण करणे यासाठी सर्वस्वी अधिकार या विशेष निविदा नंबर

-----साठी देत आहोत.

आपला विश्वासु

(निविदाकाराची स्वाक्षरी नाव व पत्ता व शिक्का)

प्राधिकृत केलेल्या व्यक्तीची स्वाक्षरी

प्रति,

मा.अध्यक्ष,

विश्वात्मक जंगली महाराज आश्रम ट्रस्ट

कोकमठाण, ता.कोपरगांव, जि.अहमदनगर.

मी प्रतिज्ञेवर सादर करतो की,-----पुरविणेबाबतच्या निविदेतील सर्व अटी व शर्ती मी वाचल्या असुन त्या मला पुर्णतः मान्य आहेत.

१. निविदेत सादर केलेली सर्व कागदपत्रे सत्य व खरी असुन त्यात कोणतेही फेर फार केलेली नाही. निविदेत नमुद केलेले दर हे सर्वकर, हमाली, तोलाई, वाहतुक, जकात,वाराई,भराई, टोल इ. सर्वसमावेशक असुन, विना अट आहेत.
२. तसेच मला अथवा माझ्या संस्थेस कोणत्याही शासकीय, निम शासकीय, शासन अंगीकृत उपक्रमाने काळ्या यादीत समाविष्ट केलेले नाही वा अशी कारवाई प्रगतीत/प्रस्तावित नाही.
३. बालमजुरी, कामगार कायदे, लैंगिक पिळवणुक, मानवाधिकार इ. विषयी आवश्यक धोरणाचेही आमच्याकडून पालन होते.

वरील नमुद सर्व माहिती मान्य असुन यात चुक आढळल्यास मी कारवाईस पात्र असेल याची मला पुर्ण जाणीव आहे.

टिप:-

- वरील माहिती रु.१०/-च्या स्टॅप (कोर्ट फी स्टॅम्प) पेपर वर करारनामा करून देणे आवश्यक आहे.

निविदाकाराची स्वाक्षरी नाव व पत्ता व शिक्का